**AKÇAKOCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Staj dönemi (8 Mayıs- 22 Eylül 2017) için işletmemizde Beceri Eğitimi yaptırmak üzere aşağıda belirtilen sayı ve departmanlarda stajyer öğrenci talebimizin değerlendirilmesinin gereğini arz ederim.

 ……./……/2017

Yetkili isim-imza-kaşe

**İşletmenin adı :**

**Yetkili Kişi :**

**Açık adresi :**

**Telefon :**

**Faks :**

**İŞLETMENİN ÖZELLİKLERİ**

1-Turizm işletme belgesi var mı? Evet( ) Hayır( )

2-Sınıfı nedir?(1,2,3,4,5 yıldız-A,B,C) ……….…………………………………………….

3-İşletmenizde hangi departmanlar mevcut?

 RESEPSİYON Evet( ) Hayır( )

 KAT HİZMETLERİ Evet( ) Hayır( )

 BAR Evet( ) Hayır( )

 SERVİS Evet( ) Hayır( )

 MUTFAK Evet( ) Hayır( )

4-Usta öğreticiniz var mı? Evet( ) Hayır( )

5-Personel için yatacak yeriniz var mı? Evet( ) Hayır( )

6-Vermeyi düşündüğünüz net ücret: .......................................

7-İşletmenizde çalışan bayan personel sayısı (Temmuz) ……….

8-İşletmenizde çalışan erkek personel sayısı (Temmuz) ……….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İSTENİLEN STAJER ÖĞRENCİ**  | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| **Resepsiyonist** |   |   |   |
| **Bellboy** |   |   |   |
| **Mutfak** |   |   |   |
| **Servis** |   |   |   |
| **İnsan Kaynakları** |   |   |   |
| **Toplam** |   |   |   |

**Not:**

1-Bu form okulumuzdaki komisyon tarafından değerlendirilerek öğrenci verilmesi uygun görülen işletmelerle ayrıca sözleşme yapılacaktır.

2-İl dışı için öğrencinin iş yerine gidiş-dönüş masrafları işyeri tarafından karşılanacaktır.

3-Öğrencinin tüm sigorta işlemleri okul müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Öğrencinin rapor alması durumunda 3 gün içeresinde okul müdürlüğüne bildirmek zorunluluğu vardır.

4-Formun işleme konulması için ilgili yerlerin mutlaka eksiksiz doldurulması ve formun okul müdürlüğüne ulaştığından emin olunması gerekmektedir.

5-Her türlü iş ve işlemlerde formda belirtilen yetkili kişi ile irtibata geçilecektir.