



T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
2022/2023
AKÇAKOCA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
PANSİYON İÇ YÖNERGESİ



PANSİYONUMUZDA KALMAKTA OLAN VE KALACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

- 1-Bu yıl okul pansiyonunda kalacak olan dokuzuncu sınıf öğrencileri burslu iseler parasız yatılı olarak; burs almıyorsa paralı yatılı veya şartları tutuyorsa parasız yatılı olarak okul pansiyonunda kalabilirler. Paralı yatılı öğrenciler, ödemeleri 4 taksit halinde yaparlar. İlk ödeme, okul kayıtlarının başladığı gün yapılır. Diğer ödemeler ise iki ayda bir gerçekleşir.
- 2-Öğrencilerimiz pansiyona gelirken özel eşyaları getirmek zorundadır. (terlik, havlu, bornoz, şampuan. vb.) Öğrenciler, 4 kişilik odalarda kalırlar.
- 3- Öğrencilerin, her sabah yataklarını düzeltip, odalarını toplayıp düzenleyerek çıkmaları gerekir. Aksi olursa oda sakinleri geri çağrılarak odalarının düzeltilmesi sağlanır. En geç 08.40'te yatakhanelerin boşaltılması gerekir.
- 4-Odalar hergün öğrenciler tarafından, ortak kullanım alanları her gün pansiyon görevlileri tarafından temizlenir. Hafta sonu pansiyonda öğrenci kaldığı için cumartesi ve pazar günleri, pansiyon temizliğinden öğrenciler sorumludur.
- 5-Sürekli pansiyonda kalan öğrencilerin çamaşırları bir görevlimiz tarafından yıkanmaktadır. Hafta sonu evci çıkan öğrenciler, kullanılmış çamaşırlarını evlerine götürmek zorundadır.
- 6-Çarşı izinleri ;Hafta sonu 9.00 ile 18.00 arasındadır. Bunun dışındaki özel izinler okul idaresinin onayıyla gerçekleşir.
- 7-Akşam etütlerine katılmayan öğrenci, derse girmemiş gibi işlem görür. Raporlu veya izinli olmadığı sürece bütün öğrenciler etütlere katılmak zorundadır.
- 8-Okul idaresi tarafından öğrenciye teslim edilen her eşya, (dolap, masa, sandalye, ranza, banyo, tuvalet, etüt masası vb.) öğrenciye zimmetlenir. Söz konusu eşya, herhangi bir zarar görürse ücreti zimmetlenen kişi tarafından karşılanır.
- 9-Yatakhanelere bozulan ve kokan yiyecekler getirmek yasaktır. Uzun süre yiyecek saklanması, böceklenmelere ve hoş olmayan kokuların etrafa yayılmasına neden olmaktadır. Tespit edildiği anda nöbetçi öğretmen, personel ve müdür yardımcısı tarafından alınır.
- 10-Pansiyona getirilen her türlü elektronik eşyanın sorumlusu öğrencinin kendisidir. Etüt saatlerinde cep telefonu, bilgisayar gibi elektronik eşyaları kullanmak ya da bunlar üzerinden birileriyle görüşme yapmak yasaktır. Öğrenci araştırma yapmak isterse pansiyonda bulunan bilgisayarları ve interneti kullanabilir.
- 11-Parasız ve paralı yatılı öğrencilerin sabah, öğle ve akşam yemekleri okul tarafından karşılanır.
- 12-Yatılı öğrencilerimiz, okuldaki her türlü sosyal-kültürel etkinliğe katılarak vaktini değerlendirebilir.
- 13-Her ÇARŞAMBA evci izin defteri doldurulur. Hafta sonu çarşı izni kullanacak olanlar ÇARŞAMBA gününden çarşı defterini doldurmalıdır. Hafta sonu gelen izin talepleri kabul edilmez.

PANSİYON İÇ YÖNERGESİ

Madde 1: Bu İç Yönerge, AKÇAKOCA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ öğrenci pansiyonu ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 2: Bu yönerge “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyon Yönetmeliği’nin” 10’uncu maddesine göre tanzim edilmiştir.

Madde 3: PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI

Öğrenciler, sabah saat 07.30’da nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.

08.00-08.30 saatleri arasında bütün öğrencilerin sabah kahvaltısı yapmaları sağlanır.

08.30-08.40’ta tüm öğrenciler pansiyonu terk eder ve pansiyon kapıları pansiyon nöbetçi öğretmeni tarafından kilitlenir.

08.30-08.40 saatleri arasında öğrencilerin; odaları nöbetçi öğretmen tarafından gezilir,

düzensiz odaların öğrencileri pansiyona çağrılarak odalarını düzenlemeleri sağlanır.

08.45’te öğrenciler sabah törenini yapıp derse girerler.

08.40’da Belletici öğretmenler yoklama çizelgelerini ve nöbet raporlarını Pansiyon Müdür Yardımcısı’na teslim ederler.

09.00-13.00 saatleri arasında öğrenciler okulda derslerine girerler.

13.10-13.40 saatleri arası yemek ve dinlenme saatidir.

13.40-16.10(bazı günler 16.50) saatleri arasında öğrenciler okulda derslerine girerler.

16.10-16.20 (derslerin 16.50 de bittiği günler 16.50-17.00 şeklinde olacak) saatleri arasında öğrenciler **pansiyon giriş yoklamasından** sonra yatakhaneye geçerek yemeğe kadar dinlenirler. (Öğretmenleri gözetiminde ya da serbest olarak spor, tiyatro, müzik, resim, şiir vb. etkinliklerde bulunabilirler.)

16:20-17:30 saatleri arasında serbest zaman geçirebilirler. Serbest zaman süresince spor salonu pansiyon yan ve arka bahçesi ile okul bahçesine gidemezler.

18.00-18.30 saatleri arası yemek ve dinlenme saatidir.

19.00-21.00 saatleri arası öğrenciler etüt salonuna belletici öğretmen nezaretinde girerler. İki etüt ile kitap okuma saati adında toplam 3 etüt yapılır.

BAŞLAMA	BİTİŞ	FAALİYET ADI
19:00	19:30	1.ETÜT
19:40	20:10	2.ETÜT
20:10	20:30	ARA ÖĞÜN
20:30	21:00	KİTAP OKUMA SAATİ

Etüt başlarında yoklama alınır. Hafta sonları da etüt yapılır.

Saat 22.40-23.00 saatleri arası, nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerde tüm öğrencilerin yatmalarını sağlayarak yatakhane yoklamasını alırlar.

Nöbetçi belletici öğretmen gerekli son güvenlik önlemlerinin (elektrik, ısı, dış kapılar vb.) alınıp alınmadığı kontrol edilerek dinlenmeye çekilir.

Perşembe günleri 21:00 ile 21:30 arası temizlik yapılır.

Cuma ve Cumartesi günleri

18.00-18.30'da akşam yemeği yenilir.

18.30-22.40 saatleri arası temizlik işleri yaptırıldıktan sonra sosyal aktiviteler yapılır veya serbest çalışılır.

22.40-23.00 saatleri arası yat hazırlığı ve yatış. 23.00'te nöbetçi belletici öğretmenler yoklamayı alırlar.

İhtiyaçlarını almak üzere cumartesi ve pazar günleri 09.00-18.00 saatleri arası öğrencilere çarşıya çıkmaları için izin verilir; çıkmak isteyen öğrenciler çarşı izin defterini Perşembe günü etüt saatinde doldururlar.

Diğer zamanlardaki tüm izinler müdür veya ilgili müdür yardımcısından alınır.

Öğrencilerin katılmaları uygun görülen sosyal faaliyetler için müdür veya ilgili müdür yardımcısından izin alınır.

Evcı ve Antreman izinleri

Evcı çıkış izni, cuma günü ders bitiminde başlar, pazar günü 18:00da pazartesi günü gelecekte saat 8.40'de biter. Öğrenci pazartesi günü saat 8.40'da okula dönmek ve nöbetçi-belletici öğretmene veya okul güvenlik bekçisine pansiyona döndüğünü bildirerek evcı izin defterine dönüş saatini işletmek zorundadır.

Antreman belgesine sahip öğrenciler 1 gün önceden çarşı defterini doldurur. Çarşı defterini doldurmayan öğrencilere antreman izni verilmez.

Hafta içi antremana ,dershaneye gitmek isteyen öğrenciler sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapmalıdırlar.

1. Veli tarafından okula; antremana gidiş izin dilekçesi verilecektir.
2. Kulübünden veya dershaneden antreman ,ders gün ve saatlerine belirten imzalı mühürlü yazı iletilecektir.

Yukarıdakilerden herhangi birinin eksik olması durumunda antreman izni verilmeyecektir.

Madde 4: BANYO GÜNLERİ

Banyo: Pansiyonda kalan öğrenciler, kendilerine zimmetlenen odalardaki duşları kullanmak suretiyle her gün banyo yapabilirler; ancak etüt saatlerinde banyo yapılmaz.

Madde 5: ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Akşam etütlere alınan öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders-araç ve gereçleriyle etüt salonunda bulunmaları sağlanır.(Raporlu olanlar hariç)

Etütlere mazereti olmayan (raporlu-izinli vb.) her öğrencinin katılması mecburidir. Her öğrenci pansiyon Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen sınıfta etüt yapar ve zorunlu olmadıkça etüt salonu değiştirilmez.

Etüt saatleri yukarıda belirtildiği şekliyle uygulanır. Nöbetçi öğretmen etüt yoklamasını alır. Yoklamaya geç kalan veya etüte girmeyen öğrenci, mazeretini nöbetçi öğretmene iletir, nöbetçi öğretmen mazeretin durumuna göre ilgili öğrenci hakkında rapor düzenler ya da mazeretini kabul eder. Mazeretsiz etüte geç kalan veya girmeyen öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir. Bu durum ailesine bildirilir.

Etütlerde telefon kullanmak ve ders dışı faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

Madde 6: ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI

Pansiyon Öğrenci Başkanı

1. Pansiyon öğrenci başkanı, bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim-öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir.
2. Nöbetçi belletici, nöbetçi-belletici öğretmenlerin en yakın yardımcısıdır.
3. Oda ve etüt sorumlularının görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncülük eder.
4. Etüt, yemekhane ve yatakhane yoklamalarında nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
5. Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.
6. Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur. Kat ve etütlerdeki arıza, kırılma veya problemleri nöbetçi öğretmene bildirir. Katlardaki açık bırakılan pencere, su ve elektrik varsa bunları kapatır.
7. Yatakhane, yemekhane ve etüt sınıflarının düzenli bulundurulması ve kullanılması için bu mekânların başkanlarını denetler.
8. Pansiyon Müdür Yardımcısı ile öğrenciler arasında köprü vazifesi görerek öğrencilerin istek ve şikâyetlerini idareye, idarenin isteğini ve tebliğlerini öğrencilere ulaştırır.
9. Her sabah odaların düzen ve disiplinini, öğrenci yataklarının düzen ve temizliğini kontrol eder, düzensizlikleri ve gayri ahlaki davranışta bulunanları listeleterek Pansiyon Müdür Yardımcısına günlük rapor verir.
10. Öğrencilerin etüt saatlerinde verimli bir şekilde ders çalışmaları hususunda nöbetçi öğretmene yardımcı olur.
11. Pansiyonda öğrenciler arasındaki sürtüşme, kavga gibi durumları nöbetçi öğretmene haber eder.
12. Yat saatinde tüm oda ışıklarının söndürülmesini sağlar.

Oda Sorumluları

Oda sorumlusu odadaki öğrenciler tarafından seçilir. Oda sorumlusu oda nöbetçisinin yapması gereken iş ve işlemlerden pansiyon başkanına, belletici öğretmene ve Pansiyon Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.

Etüt Başkanı

- 1- Pansiyon başkanı, aynı zamanda etüt başkanıdır.
- 2- Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.
- 3- Etüt salonu veya salonlarında genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

Oda Nöbetçisinin Görevleri Şunlardır

1. Nöbet sabahı erken kalkarak belirtilen sürede arkadaşlarını kaldırmak.
2. Yatakların tertip ve düzenini kontrol etmek, gerekli uyarıları yapmak.
3. Pencereyi açarak havalandırmak, odayı terk ederken açık pencere ve lamba bırakmamak.
4. Pansiyon binası boşaltıldıktan sonra odayı temizlemek.
5. Yatakhaneye yiyecek getirenlere müdahale etmek ve bu öğrencileri nöbetçi öğretmene bildirmek.
6. Yatakhane genel temizliğini kontrol etmek, konu hakkında nöbetçi öğretmene veya ilgili müdür yardımcısına bilgi vermek.
7. **Sabahleyin oda terk edilirken pencere önünde, kalorifer peteği üzerinde ve yatak başlarında kurutulmak üzere çamaşır bırakılmamasını sağlamak.**

Yemekhanenin Düzenlenmesi ve Yemek Hazırlıkları

1. Sabah kahvaltısı, aşçı tarafından saat 07.45'de dağıtılacak şekilde hazırlanır.
2. Aşçı yardımcısı da gerekli hazırlıkları saat 07.45'e kadar yaparlar (Ekmek doğranması ve servisin hazırlanması gibi).
3. 08.00'de kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin saat 08.30'a kadar kahvaltı yapmaları sağlanır.
4. Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği aşçı yardımcısı tarafından yapılır.
5. Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve yemekleri pişirir.
6. Yemek, öğrencilere servis edilmeden önce, son kontrol yapılarak numunesi kavanozlara, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 72 saat bekletilmesi sağlanır.

Çamaşırların Yıkınması

1. Pansiyonda sürekli kalan öğrenciler, kirli çamaşırlarını cuma akşamı çamaşır odasındaki kirli kovasına bırakır. Pansiyonda görevlendirilen bir eleman tarafından hafta sonu çamaşırlar yıkanır ve çamaşır odasına bırakılır.
2. Öğrencilerin kullandığı nevresimler, en az iki haftada bir temizlikle değiştirilir. Evcı çıkan öğrenciler, nevresimleri evlerinde yıkayıp getirirler.

Madde 9: ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR

1. Okulda başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmamak,
2. Okulu ve çevresini kirletmemek,
3. Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri yapmak,
4. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak,
5. Okul ve pansiyonda sigara içmemek,
6. Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almamak veya kullanmamak,
7. Yalan söylememek,
8. Duvarları, sıraları ve yaşadığı çevreyi kirletmemek,
9. Özürsüz olarak derslere, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara, atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılmamak; geç katılmak veya katıldıktan sonra ayrılmak ve okulu terk etmemek,
10. Okul kitaplığından, laboratuvarlarından, atölyelerinden, pansiyonundan veya spor yurdundan aldığı kitap, araç ve gereçleri zamanında geri vermemek; eksik vermemek, kötü ve hor kullanmamak,
11. Okul içinde veya dışında yöneticilere, öğretmenlere, arkadaşlarına ve okulun diğer personeline kaba ve saygısız davranmamak,
12. Ders, etüt, ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmamak,
13. Okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz olarak uzatmamak,
14. Arkadaşlarına sarkıntılık, hakaret ve iftira etmemek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmamak,
15. Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmamak,
16. Okul içinde öğrenciler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek izinsiz gösteri veya toplantı düzenlememek, siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara veya sendikalara ait amblem, rozet, yazı, slogan, bildiri, ilan, broşür ve benzeri propaganda araçlarını dağıtmamak,
17. Gece izinsiz ve özürsüz dışarıda kalmamak,
18. Okul demirbaş eşyasına, kendisinin ve arkadaşlarının araç ve gereçlerine ahlak dışı, ideolojik veya siyasi amaç taşıyan resim, amblem vb. yapmamak, yazı yazmamak,

19. Yasaklanmış her türlü yayını okula, okula bağlı yerlere sokmamak veya yanında bulundurmamak,
20. Kişisel durumu ve adresi ile ilgili bilgileri okula yanlış bildirmemek,
21. Okul yetkililerinin ve disiplin kurulunun çağrılarına uymak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmamak,
22. Kumar oynamak veya oynatmak, gibi kötü alışkanlıklarda bulunmamak.
23. Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen görevlerin yapılmasını sağlamak,
24. Okulda bulunduğu halde kasıtlı olarak bayrak törenlerine katılmamak, özürsüz olarak bayram törenlerine gelmemek, gibi disiplin dışı davranışlarda bulunmamak.
25. Okulla ilişkisi olmayan kimseleri okulda veya okula ait yerlerde barındırmamak,
26. Okulca verilen kimlik kartında veya başka belgelerde değişiklik yapmamak, sahte belge düzenlememek, üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmamak, bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmamak
27. Yasaklanmış kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri, beyanname, ilan ve benzerlerini dağıtmamak, duvarlara ve diğer yerlere asmamak, yapıştırmamak, yazmamak, okul araç ve gereçlerini bu amaçlar için kullanmamak, bu gibi durumları okul idaresine bildirmek,
28. Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır veya taşınmaz mallarını tahrip etmemek,
29. Kişisel işlerini başka arkadaşlarına yaptırmamak,
30. Okul müdürlüğünce konulan kurallara uymak.

Pansiyon Müd. Yrd.

Fatih GÖKMEN

Okul Müdürü

Ufuk AYDEYER